Gmail **Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>**

📘 PLAN DE SESIÓN – SG-SST Ficha 42 07 y 08 04 2026

5 mensajes

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 7 de abril de 2026 a las 6:00
Para: Kennerdiaz014@gmail.com, maria camila silva <silvamariacamila412@gmail.com>, gomezsanchezkatalina@gmail.com, edna gutierrez <ednagutierrez2810@gmail.com>, oteroniki3@gmail.com, Juan Jose <landazuryjuan040@gmail.com>, dannavalentina9327@gmail.com, Michel Obando <michelobando37@gmail.com>, Saraimbach3@gmail.com, madelenebaronorejuela@gmail.com, e.gav.kevin.solis@cali.edu.co, alisongarzon78@gmail.com, SANTIAGO BERMUDEZ <bermudezsantiago729@gmail.com>, ginagarzon78@gmail.com, miguelangelpechene0@gmail.com, deilinfabianar@gmail.com, humaror@gmail.com, emelinjimenez234@gmail.com, mcampaz44@gmail.com, Isabella Larrotta paz <isalp.0630@gmail.com>, jhossda@hotmail.com, iansebastianmosquera@gmail.com, Fernando Yocue <fernandoyocue450@gmail.com>, silvamariacamil412@gmail.com, lucumikevin14@gmail.com, luzmontilla.1024@gmail.com, ingrithbenavides02@gmail.com, cristian2024ppp@gmail.com, Johan felipe Mosquera mosquera <Johanfelipemosqueramosquera@gmail.com>, adhara0229@gmail.com, José Jairo Téllez Ramírez <josejairotellezramirez@gmail.com>, luisdavidguerrerobaena@gmail.com, vlntncrz08@gmail.com, Andrés Marcillo <andresmarcillopozo@gmail.com>, Laura Ibarguen <laurasarayibarguenhurtado@gmail.com>, giselamarin1279@gmail.com, estebanimbachi125@gmail.com

📘 PLAN DE SESIÓN – SG-SST

Programa: Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión
Ficha: 42
Instructora: Nanda N. Mejía Collazos
Competencia: Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
Resultado de Aprendizaje (RA):
Formular los elementos de planificación del SG-SST teniendo en cuenta el contexto organizacional, las partes interesadas y los procesos de comunicación, conforme a la normatividad vigente (ISO 45001:2018 y Resolución 0312 de 2019).

🗓️ SESIÓN 1

Fecha: Martes 7 de abril de 2026
Horario: 6:00 a.m. – 12:00 m

🗓️ SESIÓN 2 (Continuidad)

Fecha: Miércoles 8 de abril de 2026
Horario: 9:15 a.m. – 12:00 m

🎯 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer en los aprendices la capacidad de analizar el contexto organizacional en Seguridad y Salud en el Trabajo, identificar las necesidades y expectativas de las partes interesadas y estructurar procesos de comunicación efectiva, como base de la planificación del SG-SST en las PYMES.

🎯 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reflexionar sobre el desarrollo personal y los valores del liderazgo en SST.
- Comprender la importancia del análisis del contexto organizacional mediante la matriz DOFA aplicada a SST.
- Identificar y analizar las partes interesadas internas y externas en SST.

- Diseñar matrices de comunicación alineadas con los requisitos del SG-SST.
- Aplicar los requisitos de la **ISO 45001:2018 (4.1, 4.2, 7.4)** y la **Resolución 0312 de 2019**.

🧠 ESTRATEGIA METODOLÓGICA

- Aprendizaje basado en reflexión
- Aprendizaje activo y colaborativo
- Construcción aplicada por PYME
- Rol del instructor: guía, orientador y retroalimentador

🔹 SESIÓN 1 – MARTES 7 DE ABRIL

🟡 MOMENTO 1: INICIO

🌱 Microcápsula – Habilidades blandas y liderazgo en SST

Actividad: Reflexión "Rediseño personal del líder en SST"

Plantear 3 preguntas cortas:

1. ¿Qué tipo de líder estoy siendo hoy en mi vida personal y profesional?
2. ¿Qué hábito debo cambiar para ser coherente con el rol de prevencionista?
3. ¿Estoy tomando decisiones que protegen la vida o solo cumpliendo tareas?

👉 Espacio de participación voluntaria
👉 Cierre reflexivo por la instructora

🟡 MOMENTO 2: DESARROLLO TEÓRICO

📊 Tema 1: Matriz DOFA aplicada a SST

- Concepto (contexto organizacional – ISO 45001: 4.1)
- Identificación de:
  - Fortalezas
  - Debilidades
  - Oportunidades
  - Amenazas
- Relación con riesgos y planificación del SG-SST

👥 Tema 2: Matriz de Partes Interesadas

- Concepto (ISO 45001: 4.2)
- Clasificación:
  - Internas
  - Externas
- Identificación de necesidades y expectativas
- Relación con requisitos legales

📢 Tema 3: Matriz de Comunicación en SST

- Concepto (ISO 45001: 7.4)
- Elementos:
  - Qué comunicar
  - Quién comunica
  - A quién
  - Canal
  - Frecuencia
  - Evidencia

🟡 MOMENTO 3: APLICACIÓN martes 7 y miércoles 8

🛠️ Actividad práctica por PYME

Inicio de construcción de:

- Matriz DOFA en SST
- Matriz de Partes Interesadas
- Matriz de Comunicación

📌 Con orientación directa de la instructora
📌 Uso de matrices del sistema de calidad como base

Nota: Se envía un correo adicional de orientación y con ejemplos como material de apoyo.

🟡 MOMENTO 1: RETROALIMENTACIÓN

- Revisión de avances
- Resolución de dudas
- Ajustes técnicos

🟡 MOMENTO 2: DESARROLLO PRÁCTICO

- Finalización de matrices
- Validación contra:
  - ISO 45001
  - Resolución 0312

🟡 MOMENTO 3: CIERRE

🎯 Reflexión final

"El SG-SST no se construye en documentos, se construye en decisiones."

📦 Orientación de entrega

Se informa que el taller será enviado por correo con ejemplos adjuntos.

Las evidencias las entregan 7 y 8 de abril según instrucciones de la instructora.

📁 EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

- Producto:
  - Matriz DOFA en SST
  - Matriz de Partes Interesadas
  - Matriz de Comunicación
- Tipo: Producto + Desempeño

📌 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicación correcta de conceptos SST
- Coherencia con normativa
- Adaptación a la PYME
- Claridad en la estructura de matrices

ARTICULACIÓN CON EL TALLER

Este plan se conecta directamente con el taller enviado, el cual tiene como propósito:

- Construir las matrices del SG-SST
- Aplicar ISO 45001 y Resolución 0312
- Integrar con el Plan de Trabajo Anual

CIERRE

“Hoy no están llenando matrices… están estructurando sistemas que protegen vidas. Y eso exige compromiso real.”

Cordialmente,

Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 7 de abril de 2026 a las 6:00
Para: namejiaformacion@gmail.com



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **silvamariacamil412@gmail.com** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 5a478bee46e88-2ca78fefd77sor1774666eec.4 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; silvamariacamil412@gmail.com
Action: failed

Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 5a478bee46e88-2ca78fefd77sor1774666eec.4 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 07 Apr 2026 04:00:48 -0700 (PDT)

noname
6K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 8 de abril de 2026 a las 8:04
Para: namejiaformacion@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **madelenebaronorejuela@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 45 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-82cf9beebc9sor12628599b3a.5 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; madelenebaronorejuela@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-82cf9beebc9sor12628599b3a.5 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 08 Apr 2026 06:04:24 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Fri, 10 Apr 2026 04:00:47 -0700 (PDT)

noname
6K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 9 de abril de 2026 a las 7:26
Para: namejiaformacion@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **madelenebaronorejuela@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 22 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-82cf9b225b0sor12919741b3a.2 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; madelenebaronorejuela@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-82cf9b225b0sor12919741b3a.2 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 09 Apr 2026 05:26:47 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Fri, 10 Apr 2026 04:00:47 -0700 (PDT)

noname
6K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de abril de 2026 a las 8:21
Para: namejiaformacion@gmail.com



La bandeja de entrada del destinatario está llena

Tu mensaje no pudo entregarse a **madelenebaronorejuela@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-82f0c48ffeasor1469266b3a.9 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; madelenebaronorejuela@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d2e1a72fcca58-82f0c48ffeasor1469266b3a.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Fri, 10 Apr 2026 06:21:37 -0700 (PDT)

---

noname
6K